

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	PETRESCU Neluta Mihaela
Adresă	
Telefon	
E-mail personal	
Naționalitate	Română
Data nașterii	

### EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

- Data (de la – până la) Aprilie 2018 – prezent
- Numele și adresa angajatorului Compania Municipala Turistica Bucuresti S.A.
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută Director General
- Principalele activități și responsabilități Contract mandat

- Data (de la – până la) Ianuarie 2014 – Decembrie 2017
- Numele și adresa angajatorului Autoritatea Națională pentru Calificări
- Tipul de activitate sau Audit, Control intern, Asigurarea calității

sectorul

- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Expert 1 A – Sef serviciu

Activitati de coordonare si control

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului

August 2011 - August 2013  
Ministerul Culturii si Patrimoniului National –  
Institutul National al Patrimoniului

- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Directia tehnica de restaurare a monumentelor istorice  
Director

Conduce si coordonează activitatea directiei ,  
evaluaza si avizeaza activitatea consilierilor;  
coordoneaza activitatea serviciilor de  
achizitii, contracte, supraveghere santiere si  
taxa timbru. In cadrul acestei directii se  
desfasoara Planul National de Restaurare a  
Monumentelor Istorice precum si Programul  
Pilot finantat din taxa de timbru.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Martie 2009 - August 2011  
Ministerul Sanatatii – Directia Control

Control Administrativ Intern

Director

Conduce si coordonează activitatea directiei  
de control, evaluaza si avizeaza activitatea  
consilierilor; propune si avizează planul de  
control al M.S.; avizează tematica si  
obiectivele controalelor efectuate; avizează  
actele de control, notele de informare; etc.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului

Aprilie 2007 – Noiembrie 2008  
Departamentul de Control al Guvernului (DCG) din cadrul  
Aparatului de lucru al Primului-Ministru,  
P-ta Victoriei nr. 1, sec.1 Bucuresti  
Control administrativ intern

- Tipul de activitate sau sectorul

- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Director general

Conduce și coordonează activitatea direcțiilor de control administrativ intern și de sinteză, evaluare și avizare; avizează planul de control al DCG; avizează programul de activitate ale direcțiilor din subordine; avizează tematica și obiectivele controalelor efectuate; avizează actele de control întocmite de către direcțiile din subordine etc.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

August 2005 – Aprilie 2007

Autoritatea de Control a Guvernului (ACG) din cadrul Cancelariei Primului-Ministru, P-ta Victoriei nr. 1, sec.1 București  
Control administrativ intern

Director general

Conduce și coordonează activitatea direcțiilor de control administrativ intern și de sinteză, evaluare și avizare; avizează planul de control al ACG; avizează programul de activitate ale direcțiilor din subordine; avizează tematica și obiectivele controalelor efectuate; avizează actele de control întocmite de către direcțiile din subordine etc.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Noiembrie 2001 – August 2005

Directia Generală Finante Publice – Municipiul București

Control fiscal agenți economici

Sef birou control fiscal 3

Vizarea proceselor verbale de verificare întocmite de consilierii fiscali la agenții economici; stabilirea conform prevederilor legale a impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat consolidat.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Iulie 2001 – Noiembrie 2001

Directia Generală Finante Publice - Municipiul București

Control fiscal agenți economici

Sef serviciu evaziune fiscală

Vizarea și verificarea proceselor verbale de verificare întocmite de consilierii fiscali la agenții economici; stabilirea conform

prevederilor legale a impozitelor si taxelor datorate bugetului de stat consolidat.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Martie 1999– Iulie 2001  
Administrația financiară sector 1

Control fiscal agenți economici

Șef serviciu control fiscal

Vizarea și verificarea proceselor verbale de verificare întocmite de consilierii fiscali la agenții economici; stabilirea conform prevederilor legale a impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat consolidat.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

August 1995 – Martie 1999  
Direcția Generală Finanțe Publice Control Financiar de Stat - Municipiul București  
Soluționare contestații agenți economici

Inspector de specialitate - Serviciul Contestații

Soluționarea contestațiilor și emiterea de decizii privind rezolvarea acestora

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Iulie 1993 – August 1995  
Administrația financiară sector 2

Control fiscal agenți economici

Inspector de specialitate- Serviciul TVA

Control fiscal agenți economici în vederea soluționării cererilor de rambursare TVA depuse de aceștia

- Data (de la – până la) Decembrie 1987 - Iulie 1993
- Numele și adresa angajatorului I.A.T.S.A. Pitești
- Tipul de activitate sau sectorul Operare calculator
- Ocupația sau poziția deținută Operator calculator
- Principalele activități și responsabilități Editare documente

#### Educație și Formare

- Data (de la – până la) 1988-1993
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training Academia de Studii Economice București
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite Finanțe banci și contabilitate
- Diploma obținută Diploma de licență
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)
- Data (de la – până la) 2006-2007
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training Colegiul National de Aparare-Ministerul Apararii Nationale
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite Securitate națională
- Diploma obținută Certificat de absolvire
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)
- Data (de la – până la) Septembrie 2003 - Iulie 2006
- Numele și felul organizației furnizoare de Școală Națională de Științe Politice și Administrative

educație sau training

- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

Administrație publică, reformă și importanță în contextul integrării în Uniunea Europeană

Diploma de Master

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

2004

ASE

Implementarea Standardelor Internaționale de Contabilitate  
AUDIT ONE

Atestat

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

Noiembrie- Decembrie 2005

Institutul National de Administratie

Aplicarea acquis-ului comunitar la nivelul administratiei publice locale

Certificat de absolvire

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea

August- Septembrie 2006

Institutul National de Administratie

Elaborarea proiectelor cu finantare din fonduri structurale

Certificat de absolvire

națională  
(dacă este cazul)

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională  
(dacă este cazul)

Ianuarie- Iunie 2007  
Institutul National de Administratie

Programul de Formare Specializata destinat Inaltilor Functionari Publici

Certificat de absolvire

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională  
(dacă este cazul)

Octombrie 2006- Martie 2008  
Academia de Studii Economice București

Elaborarea proiectelor de dezvoltare rurala si regionala

Diploma de absolvire master

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională  
(dacă este cazul)

Februarie 2009 - Martie 2009  
SC Top Quality Management SRL

Managementul achizițiilor

Certificat de absolvire

Martie – aprilie 2009

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de

Centru de Afaceri Resita

<p>educație sau training</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite</li> <li>• Diploma obținută</li> </ul>	<p>Manager proiect</p> <p>Certificat de absolvire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite</li> <li>• Diploma obținută</li> </ul>	<p>Mai 2012</p> <p>SC Dotis SRL</p> <p>Formator</p> <p>Certificat de absolvire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite</li> <li>• Diploma obținută</li> <li>• Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)</li> </ul>	<p>Mai - 2013</p> <p>SC Extreme Trading SRL</p> <p>Expert accesare fonduri structurale europene</p> <p>Certificat de absolvire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități profesionale acoperite</li> <li>• Diploma obținută</li> </ul>	<p>Ianuarie 2014- Februarie 2014</p> <p>Strategic Business Management SRL</p> <p>Formator de formatori</p> <p>Certificat de absolvire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (de la – până la)</li> <li>• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training</li> <li>• Principalele teme/abilități</li> </ul>	<p>Octombrie 2014- Noiembrie 2014</p> <p>Top Quality Management SRL</p> <p>Manager al sistemelor de management al calitatii</p>



profesionale acoperite  
• Diploma obținută  
• Nivelul în clasificarea  
națională  
(dacă este cazul)

Certificat de absolvire Nr. 401242

• Data (de la – până la)  
• Numele și felul  
organizației furnizoare de  
educație sau training  
• Principalele  
teme/abilități  
profesionale acoperite  
• Diploma obținută  
• Nivelul în clasificarea  
națională  
(dacă este cazul)

2014 - 2016

Facultatea Athaeum - Master

Contabilitate – Audit

Diploma

Abilități personale și competențe:

–expert contabil din anul 1997;

-consultant fiscal din anul 2008;

- evaluator ANEVAR – 2010.

M.F.P. Scoala de Finante – CERTIFICAT DE ATESTARE S.E.C.- 003928/05.10.2016

- membru in Comisia de atestare auditori publici interni – UCCAPI - MF

---

Limba maternă  
Limbi străine

Romana  
Engleza

Bine  
Bine  
Bine

Abilități și competențe  
sociale

Loialitate și confidentialitate,  
Comunicare,  
Competențe manageriale,  
Lucru în echipă.

Abilități și competențe  
organizatorice

Abilități și competențe  
tehnice  
Legate de utilizarea  
calculatorului, anumite  
echipamente, mașini, etc.

Microsoft Windows XP  
Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook

Carnet de conducere  
Informații suplimentare

Cat. B